

Arbeitgeber/Firma:

Arbeitnehmer:

Personalnummer:

Monatsbericht:

von	bis	Monat	Jahr

KW:	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Dauer Pause	tatsächliche Arbeitszeit
Montag				
Dienstag				
Mitwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Samstag				
Sonntag				

KW:	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Dauer Pause	tatsächliche Arbeitszeit
Montag				
Dienstag				
Mitwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Samstag				
Sonntag				

Die tägliche Arbeitszeit (Beginn, Ende, Dauer) ist spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen und die Aufzeichnungen sind mindestens zwei Jahre aufzubewahren nach § 17 MiLoG.

KW:	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Dauer Pause	tatsächliche Arbeitszeit
Montag				
Dienstag				
Mitwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Samstag				
Sonntag				

KW:	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Dauer Pause	tatsächliche Arbeitszeit
Montag				
Dienstag				
Mitwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Samstag				
Sonntag				

KW:	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Dauer Pause	tatsächliche Arbeitszeit
Montag				
Dienstag				
Mitwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Samstag				
Sonntag				

Unterschrift Arbeitnehmer:

Unterschrift Arbeitgeber: